INFORME DE GESTION – CUOTA 04
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1.1153-2024.
FECHA: 30/09/ 2024

CONTRATISTA: DAVID PEREA SOTO
DEPENDENCIA: SUB SECRETARÍA DE FOMENTO
SUPERVISOR: TOMÁS GUTIÉRREZ MAÑOSCA
Por medio del presente entregó informe de Gestión de las actividades realizadas en la SDR– DEPENDENCIA SUB SECRETARIA DE FOMENTO, como parte de la ejecución del contrato: No.4162.010.26.1.1153-2024

Cuota CUATRO:

1. Apoyar la ejecución de las jornadas y eventos realizadas en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto.

- Apoyé las jornadas de entrenamientos en la modalidad skateboarding en las comunas 9 y 10, en los barrios Colseguros los días martes y miércoles y Cien Palos los días lunes y jueves de 5:00 pm a 7:00 pm

2. Brindar apoyo al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto.
- Brindé apoyo en la socialización e inscripción de beneficiarios del programa de vértigo en la comuna 9 y 10, socializando con la comunidad y padres de familia de los beneficiarios

3. Apoyar la elaboración y presentación de informes, registró estadístico de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos.

- Realicé inscripción de beneficiarios en plataforma SIDER, en los grupos del programa vértigo en la modalidad de skateboarding.

4. Velar por el cuidado y buen uso de los implementos deportivos, recreativos y logísticos a su cargo y devolverlos al programa una vez sean solicitados.

- Velé por el buen uso de los implementos deportivos entregados por el coordinador del programa, para los entrenamientos de skateboarding en la comuna 9 y 10, gestionando bodega para poder almacenarlos de manera adecuada.

5. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

- Asistí a las reuniones convocadas por el coordinador del programa vértigo y las convocadas por la persona encargada de los procesos administrativos, como también las reuniones realizadas por la persona encargada del área psicosocial del programa.

6. Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

- Para este periodo no se realizó esta actividad.

7. Apoyar la atención de las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato, de los diferentes entes de control y de la comunidad, sobre el desarrollo y seguimiento del programa.

- Resolví las inquietudes de los beneficiarios, de la comunidad y los miembros de la JAC referente al programa vértigo y oferta disponibles para cada comuna, en el barrio Cien Palos y Colseguros.

8. Apoyar con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

- Realicé planificaciones y diligenció formatos del sistema de gestión de calidad, para el buen desarrollo de las actividades del programa.

9. Apoyar con logística para el fomento de la iniciación y formación deportiva , de acuerdo a los lineamientos suministrados por el área de Fomento.

- Apoyé la iniciación y formación deportiva, en las comunas 9 y 10, por medio de sesiones de entrenamiento en la modalidad de skateboarding, en el polideportivo de Cien Palos y el skate plaza de Santa Clara.

MEDIO DE VERIFICACION
LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:
https://drive.google.com/drive/folders/19ZoYLUB-o4J4t5LZkbmFpI5NxzmfD-TB

Cristian Camilo Vargas Perdomo

CRISTIAN CAMILO VARGAS PERDOMO
1113625176